

Pour constituer votre dossier de candidature, merci de remplir la fiche de renseignement, et d'y joindre les documents demandés ci-dessous.

Votre dossier sera à renvoyer à l'adresse suivante :

**SOLIHA Haute-Garonne**  
**Pôle Gestion locative - Candidature Vicariat**  
**1, place Mendès-France - Immeuble Le Dorval**  
**31400 TOULOUSE**

**ou :**  
***h.villiers@solihha31.fr***

### Fiche de renseignements

Date de la demande	NOM	Prénom	
Date et lieu de naissance	N° de téléphone	Adresse électronique	
Adresse principale (si un logement a été conservé hors de Luchon)			
Nom et adresse de l'employeur			
Dates de début et fin de contrat		Dates d'entrée et de sortie *	
Caution *	LOCA-PASS *	Loyer *	APL *
Assureur *			

*\* Ne pas remplir : réservé au bailleur*

### Documents à fournir

- Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport, titre de séjour)
- Promesse d'embauche ou contrat attestant du caractère saisonnier de l'emploi
- Trois dernières quittances de loyer (ou une attestation d'hébergement des personnes chez qui le candidat logeait auparavant)
- Bulletins de salaire des trois derniers mois travaillés (ou une attestation sur l'honneur que le candidat n'a jamais travaillé)
- Deux derniers avis d'imposition (ou une attestation sur l'honneur que le candidat n'a jamais réalisé de déclaration de revenus)